

PLA DE FORMACIÓ 2026

FUNDACIÓ VIMAR

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ	3
2. OBJECTIUS	4
3. PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA	5
3.1. PROCÉS D'ELABORACIÓ	5
3.1.1. Diagnosi de necessitats formatives	5
3.1.2. Seguiment del Pla de Formació	6
3.1.3. Avaluació.	8
3.2. ÀREES DE FORMACIÓ PREVISTES PER L'ANY 2025	8
3.2.1. Buidatge de les enquestes	8
3.2.2. Formacions sol·licitades	10
3.2.3. Estadístiques de Participació i Preferències	15
3.2.4. Àrees de formació del Pla de Formació 2025	15
3.3. MODALITATS DE FORMACIÓ	16
3.4. FINANÇAMENT	17
3.5. CONDICIONS D'ACCÉS	18
3.6. INFORMACIÓ AL COMITÈ D'EMPRESA	19
4. ANNEXES	20
Annex 1 - Enquesta per a la detecció de necessitats formatives.	21
Annex 2 - Model de calendari anual de formació.	26
Annex 3 - Enquesta d'avaluació de l'acció formativa.	27
Annex 4 – Fitxa anual de l'execució d'accions formatives.	30

1. PRESENTACIÓ

La **Fundació Vilagran-Maristany (Vimar)** és una entitat sense ànim de lucre que, des de la seva creació, treballa per millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o amb problemàtiques socials derivades de malalties mentals, especialment a la comarca del Baix Empordà. La nostra missió és proporcionar a aquestes persones la capacitat de viure amb la màxima autonomia possible i garantir una inclusió plena i activa dins de la comunitat.

Actualment, la Fundació Vimar ofereix un servei integral a la persona, abastant diferents àrees d'intervenció: acolliment residencial, atenció diürna i atenció domiciliària. A través d'aquests serveis, garantim una atenció personalitzada i de qualitat, que respongui a les necessitats de cada individu.

La missió de l'entitat es fonamenta en l'objectiu de millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat intel·lectual i/o trastorns mentals, així com de les seves famílies. Així, oferim suports individualitzats que abasten aspectes clau com el benestar personal, la participació social i l'autodeterminació, per tal d'assegurar que els usuaris puguin gaudir d'una vida plena i independent dins del seu entorn.

El principal actiu de la Fundació és el seu **equip humà**. Per aquesta raó, l'entitat promou activitats formatives i accions orientades a potenciar el desenvolupament professional i personal dels seus treballadors, promovent la seva integració en l'organització. En aquest sentit, la formació contínua es considera una eina fonamental per al creixement i l'adquisició de competències tècniques, habilitats i actituds que els professionals necessiten per acomplir la seva tasca de manera eficient.

Des de la Fundació Vimar, vetllem per dissenyar un **Pla de Formació Anual** que respongui a les necessitats formatives de l'equip interdisciplinari, per tal d'assegurar que els treballadors adquireixin les competències professionals que els permetin oferir els millors suports possibles als usuaris. Totes les accions formatives incloses en aquest pla estan alineades amb els **objectius estratègics** de la Fundació, amb la finalitat d'optimitzar la qualitat dels serveis.

El Pla de Formació recull els **objectius**, les **àrees de coneixement**, les **modalitats formatives** i el procés d'elaboració del pla, que s'inicia amb la detecció de necessitats formatives i finalitza amb l'avaluació de l'impacte de la formació. A més, inclou informació sobre el **finançament**, les

condicions d'accés i la comunicació amb el **comitè d'empresa**. Anualment es defineix un **calendari d'accions formatives** orientades a tot el personal, amb l'objectiu de donar resposta tant a les necessitats de l'entitat com a les expectatives i inquietuds dels professionals.

2. OBJECTIUS

L'**objectiu general** del Pla de Formació és contribuir a la millora contínua de les competències professionals i personals dels treballadors de la Fundació, amb l'objectiu de millorar la qualitat dels serveis que s'ofereixen, en concordança amb les línies estratègiques de la Fundació, com a eina per a l'assoliment de l'excel·lència en l'atenció.

Els objectius específics del Pla es concreten en els següents punts:

- **Dotar els professionals de les competències tècniques i organitzatives** necessàries per a l'adequat desenvolupament de les seves tasques professionals, garantint una atenció personalitzada i de qualitat.
- **Facilitar l'adaptació dels professionals a les innovacions tecnològiques, ètiques i legals**, així com a les noves tendències en l'àmbit dels serveis socials i la salut mental, mitjançant la formació contínua i l'actualització dels coneixements i habilitats.
- **Vincular la formació amb la missió, els valors i els objectius de la Fundació Vimar**, per garantir que totes les activitats formatives estiguin alineades amb els principis i les necessitats de l'entitat.
- **Buscar l'equilibri entre el pressupost disponible i les prioritats formatives**, establint una planificació eficient dels recursos per garantir la formació contínua sense comprometre la viabilitat econòmica de l'entitat.

Finalitat del Pla de Formació: La finalitat principal d'aquest pla és anticipar-se a les necessitats formatives i planificar accions formatives que responen a les necessitats detectades, alineades amb la missió i els valors de la Fundació. Així mateix, es busca afavorir el desenvolupament personal i professional de l'equip humà, donant resposta als reptes del context professional i social actual.

El Pla de Formació pretén proporcionar als treballadors l'adquisició de nous coneixements i l'actualització dels coneixements existents, amb la finalitat de **millorar l'eficiència i qualitat en**

el desenvolupament de les seves funcions. Això permetrà que els professionals se sentin més segurs i competents en l'exercici de la seva tasca.

Formació especialitzada: El Pla aposta per una formació cada vegada més especialitzada, dissenyada per facilitar als professionals l'adquisició de coneixements, habilitats i eines que els permetin afrontar de manera eficaç els reptes i situacions que es presenten diàriament en la seva tasca. En aquest sentit, la formació no només se centra en l'aspecte tècnic, sinó també en l'aspecte actitudinal, per garantir un servei de qualitat que atengui de manera integral les necessitats dels usuaris.

Les **habilitats i capacitats dels professionals** són fonamentals per assegurar que la Fundació continuï oferint un servei de màxima qualitat a les persones amb capacitats diverses. És crucial que els treballadors estiguin actualitzats en les **noves tècniques i estratègies** de valoració i tractament, per tal de proporcionar una atenció adequada a cada individu i afavorir la seva inclusió i benestar dins de la comunitat.

3. PLA DE FORMACIÓ CONTINUADA

3.1. Procés d'elaboració

3.1.1. DIAGNOSI DE NECESSITATS FORMATIVES:

Les fonts d'informació per establir el Pla de Formació 2026 han estat diverses, amb l'objectiu de garantir que la formació respongui a les necessitats reals de l'equip i als objectius estratègics de la Fundació. Les fonts utilitzades han estat les següents:

- Fitxes descriptives dels llocs de treball i l'avaluació de l'acompliment professional.
- Aportacions de l'equip educatiu, mitjançant un qüestionari de detecció de necessitats formatives específiques.
- Avaluació de les accions formatives de l'any anterior, per identificar àrees de millora i detectar noves necessitats.
- Valoracions i necessitats detectades per Direcció, basades en l'experiència diària i les demandes dels serveis.

El model de detecció de necessitats formatives es dissenya per integrar les necessitats prescriptives establertes per la Direcció amb les necessitats de desenvolupament professional percebudes pels treballadors i treballadores. Aquest procés s'orienta a identificar aquelles àrees en què els professionals necessiten suport per millorar les seves competències, així com les prioritats estratègiques de l'entitat.

Durant el procés de detecció, es fa una anàlisi detallada dels resultats obtinguts a través dels qüestionaris d'avaluació de les activitats formatives realitzades en edicions anteriors. A més, es fa servir un **qüestionari individual** ([Annex 1](#)) per recollir l'opinió dels professionals sobre la formació rebuda, les seves necessitats i les seves expectatives. Paral·lelament, els treballadors tenen permanentment disponible l'adreça de correu electrònic de la Direcció Tècnica per fer arribar qualsevol suggeriment o proposta formativa.

A partir de la informació recollida, s'analitzen les necessitats comunes i individuals expressades, les quals serveixen de base per dissenyar el Pla de Formació anual, alineat amb les prioritats estratègiques de l'entitat i les necessitats formatives concretes de cada professional.

3.1.2. SEGUIMENT DEL PLA DE FORMACIÓ

El **Departament Laboral és responsable de la execució i seguiment** del Pla de Formació, gestionant el control dels registres de formació (l·listats d'assistència, valoracions, etc.) i el seu arxivament. Aquest departament vetlla pel compliment de les condicions d'accés i per la gestió de la inscripció dels participants, l'assignació de places, els registres d'assistència i l'avaluació de cada acció formativa.

El Pla de Formació es defineix a principis de cada any i inclou les següents dades ([Annex 2- model de calendari anual de formació](#)):

- Nom de les accions formatives previstes.
- Col·lectiu destinatari de la formació.
- Modalitats formatives (presencials, en línia, etc.).
- Durada prevista de cada acció formativa.
- Calendari d'execució de les accions formatives.

La difusió de les accions formatives és responsabilitat de la Direcció, i es realitza mitjançant diversos canals de comunicació per assegurar que tota la plantilla estigui informada de les oportunitats formatives disponibles. Els canals utilitzats inclouen:

- Missatgeria instantània en grups laborals: Mecanisme ràpid de difusió per informar immediatament sobre formacions d'interès per als membres d'un servei específic.
- Taulells d'anuncis: Mecanisme tradicional de comunicació, accessible a tot el personal d'un mateix centre.
- Correu electrònic: Comunicació dirigida als col·lectius professionals que poden estar interessats en la formació específica.

Per a cada acció formativa, es generen els següents documents administratius:

- Convocatòria als participants, amb la informació rellevant sobre l'acció formativa.
- Registre de signatures dels participants per assegurar la seva assistència.
- Diploma o certificat d'assistència.
- Temari impartit durant la formació.
- Pressupost detallat de l'acció formativa.
- Resultat econòmic de l'acció formativa, en cas que sigui necessari.
- Bonificació, si s'escau, per a ser considerada en el TC1/TC2 i/o la documentació justificativa corresponent en cas de subvenció.
- Avaluació dels alumnes i del formador (FPG-1622) per garantir la qualitat de la formació.
- Resultat de l'avaluació dels alumnes i formador (FPG-1631) per determinar la seva eficàcia.
- Resultat de l'eficàcia de la formació, amb una anàlisi de l'impacte i les possibles millores futures.

3.1.3. AVALUACIÓ

L'avaluació del Pla de Formació és fonamental per garantir que les accions formatives siguin eficaces i compleixin els objectius establerts. Per tal d'obtenir una visió completa de l'impacte de la formació en els treballadors i en el conjunt de la Fundació, es duu a terme l'avaluació de diversos aspectes clau:

- **Avaluació de la satisfacció dels participants:** Es recull la valoració dels participants a través de l'**enquesta d'avaluació de l'acció formativa (Annex 3)**, on els participants expressen la seva opinió sobre la qualitat de la formació rebuda.
- **Avaluació de l'aprenentatge:** Es mesura si els participants han adquirit els coneixements i habilitats esperades. Aquesta avaluació es realitza mitjançant proves d'avaluació (per exemple, casos pràctics, proves tipus test) a càrrec dels formadors.
- **Avaluació del grau d'execució del Pla:** S'analitza el grau de compliment de les accions previstes en el Pla de Formació, identificant possibles desviacions i valorant-ne les causes (**Annex 4- fitxa anual de l'execució d'accions formatives**). També s'avalua el procés de disseny i planificació, així com la seva difusió i implementació.

En finalitzar l'any, es realitza una avaluació general del Pla de Formació, per identificar aspectes a millorar i establir línies d'acció per a les següents edicions.

3.2. Àrees de formació previstes per l'any 2026

3.2.1. Buidatge de les enquestes per a la detecció de necessitats formatives

Mitjançant l'**enquesta per a la detecció de necessitats formatives (Annex 1)**, emplenada pels professionals al finalitzar l'any 2025, es van obtenir les següents dades i consideracions rellevants per al disseny del pla de formació 2026:

- **Participació formativa:** El 78% del personal actiu va participar en alguna acció formativa durant l'any 2025, mostrant un alt nivell d'implicació de l'equip. No obstant això, un 22% del personal no va assistir a cap formació. Entre aquests, el 42% va indicar que les sessions coincidien amb períodes de màxima càrrega laboral, mentre que un 33% va

manifestar que les temàtiques no s'ajustaven als seus interessos o necessitats específiques. Aquesta informació evidencia la importància de diversificar horaris i continguts per incrementar la cobertura formativa.

- **Satisfacció de les accions formatives:** La valoració global de les formacions va ser molt positiva. El 87% dels participants va qualificar les sessions com a “bones” o “molt bones” en relació amb la seva utilitat pràctica i rellevància per al desenvolupament professional. A més, un 91% dels professionals va considerar que les accions formatives van contribuir de manera significativa a l'adquisició i consolidació de competències aplicables al seu dia a dia.
- **Motivació de la no-participació:** Del total de professionals que no van assistir a cap formació (22%), un 64% va assenyalar la manca de temps com a motiu principal, citant la càrrega de treball com a factor limitant. Un 18% va mencionar altres compromisos personals i un 12% va indicar desinterès per les formacions disponibles. Aquestes dades subratllen la necessitat d'adaptar horaris i modalitats per a garantir l'accés de tot el personal.
- **Preferències de períodes formatius:** El 72% dels professionals no va mostrar una preferència concreta pel període de l'any per a realitzar les formacions. Entre aquells que van indicar preferències, el 58% va manifestar que prefereix realitzar-les entre juny i setembre, coincidint amb una menor pressió laboral en alguns serveis. Aquestes preferències orienten la programació de sessions més flexibles i adaptades al ritme laboral.
- **Modalitats de formació preferides:** El 62% dels enquestats prefereix formacions presencials, mentre que el 38% mostra interès per modalitats en línia, especialment aquells amb horaris laborals complicats. Això confirma la necessitat d'oferir formats mixtes i adaptables a les disponibilitats dels professionals.
- **Impacte de la formació en el desenvolupament de competències:** El 80% dels participants va percebre un augment notable de les seves competències professionals després de les accions formatives rebudes. Entre aquestes millores, un 67% va destacar un millor maneig de situacions complexes i de crisi, mentre que un 58% va reportar progressos en la comunicació i el treball en equip.

En resum, les dades recollides permeten identificar àrees prioritàries i orientar el pla de formació 2026 cap a la millora de la participació, la rellevància dels continguts i l'adaptació a les necessitats i disponibilitats del personal. Aquesta informació és clau per garantir l'efectivitat de les accions formatives i alinear-les amb els objectius estratègics de la Fundació.

3.2.2. Formacions sol·licitades

Segons el buidatge exhaustiu de les enquestes anuals als treballadors **s'ha identificat les àrees formatives més rellevants per al 2026**. A continuació es presenten les principals peticions i necessitats detectades, que seran prioritzades en el pla de formació per al 2026:

BLOC TEMÀTIC 1. Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat en el Treball

Les formacions d'aquest bloc tenen com a objectiu garantir la seguretat, la salut i el benestar del personal en tots els entorns laborals de la Fundació (residències, serveis diürns i domiciliaris). Es treballen aspectes clau com la prevenció de riscos, l'ergonomia, la higiene postural, les tècniques de mobilització i la gestió segura de situacions d'emergència. Aquestes accions asseguren entorns de treball segurs, minimitzen riscos i contribueixen a protegir tant al personal com a les persones ateses.

Formacions incloses:

- **Prevenció de Riscos Laborals:** Coneixements sobre seguretat i salut en el treball, identificació de danys laborals, aplicació de l'acció preventiva i tècniques preventives adaptades a l'entorn residencial, diürn i domiciliari.
- **Higiene postural i tècniques de mobilització:** Principis d'ergonomia per evitar lesions, reconeixement de moviments i postures de risc, aplicació de normes bàsiques de cura postural i mobilitzacions manuals i mecàniques.
- **Primers Auxilis:** Suport vital bàsic, gestió de hemorràgies, cremades, caigudes, diabetis, hipertensió i emergències mèdiques habituals en serveis residencials i domiciliaris.

BLOC TEMÀTIC 2. Marc Legal, Compliment Normatiu i Protecció de Dades

Aquest bloc agrupa les accions destinades a reforçar la cultura de compliment legal, transparència i seguretat de la informació. Inclou la formació sobre normativa penal, canal de denúncies, protecció de dades i normativa alimentària, amb especial èmfasi en la prevenció de riscos legals i el coneixement de les obligacions normatives. Aquestes formacions permeten que els equips actuïn amb seguretat jurídica i respecte als drets de les persones ateses.

Formacions incloses:

- **Formació en matèria de compliment normatiu penal:** Coneixement del sistema de Canal de Denúncia, procés d'investigació i garantia de drets, codi de conducta, delictes potencials dins l'entitat i mesures per prevenir riscos penals.
- **Protecció de dades:** Sessió formativa sobre la normativa vigent (RGPD) i mesures de seguretat per garantir la confidencialitat de la informació de les persones ateses i del personal.
- **Manipulador d'aliments:** Formació sobre normativa, vies de contaminació, malalties d'origen alimentari, al·lèrgies, neteja, conservació, desinfecció, controls de qualitat (APPCC) i obtenció del carnet acreditatiu.

BLOC TEMÀTIC 3. Atenció Especialitzada a Persones amb Discapacitat i Salut Mental

Aquest bloc està orientat a millorar les competències dels equips en l'acompanyament de persones amb discapacitat intel·lectual i problemàtica de salut mental, atenent a les seves necessitats específiques, a la seva autonomia i a la qualitat de vida. Inclou la comprensió de trastorns conductuals, TOC, síndrome d'Asperger, TLP i addiccions, així com la psicofarmacologia i les estratègies d'intervenció i suport a famílies.

Formacions incloses:

- **TOC en persones amb DID:** Definició i comprensió del trastorn, diferenciació amb TOC en persones sense DID, signes i símptomes cognitius, físics i de conducta, eines d'avaluació, orientacions d'intervenció i suport familiar, amb anàlisi de casos pràctics.

- **Trastorns de conducta en persones amb DID:** Conceptes generals de trastorns de conducta, manifestacions en síndromes específiques (fenotips conductuals, TEA), factors associats, estratègies i recursos professionals per a l'abordatge en serveis residencials i tallers.
- **Síndrome d'Asperger i acompanyament a persones amb autisme:** Diagnòstic, trets clínics, abordatge terapèutic, metodologies TEACCH, Suport Conductual Positiu, comunicació adaptada i suport familiar.
- **Trastorn límit de la personalitat en la DID (TLP-DID):** Característiques del trastorn límit combinat amb DID, eines d'avaluació, regulació emocional, control d'impulsos i estratègies d'intervenció en entorns residencials i de taller.
- **Salut mental i addiccions en persones amb DID:** Substàncies addictives, efectes, mecanismes de consum, especificitats del consum en persones amb DID i estratègies d'abordatge adaptades al context residencial i comunitari.
- **Psicofarmacologia en persones amb DID:** Principals tractaments psicofarmacològics, indicacions, efectes adversos i estratègies per a la identificació i gestió segura en persones ateses.
- **Escala de qualitat de vida familiar:** Coneixement sobre les dimensions del model de Qualitat de Vida Familiar recentment actualitzades; coneixement sobre els models i escales de Qualitat de Vida Familiar; conèixer les possibilitats d'aquestes eines a nivell familiar i a nivell organitzatiu.

BLOC TEMÀTIC 4. Nutrició, Dietètica i Higiene en l'Atenció Residencial

Les formacions d'aquest bloc estan destinades a consolidar i actualitzar els coneixements del personal sobre alimentació, nutrició i higiene, assegurant la qualitat dels serveis residencials i socio-sanitaris. Permeten adaptar els plans alimentaris a les necessitats individuals i aplicar procediments de neteja i bugaderia de manera segura i eficaç.

Formacions incloses:

- **Nutrició i dietètica en l'àmbit residencial:** Consolidar i actualitzar coneixements en nutrició i metabolisme clínic per optimitzar la qualitat de l'atenció. Inclou elaboració i adaptació de plans alimentaris individualitzats segons característiques bio-psicosocials.

- **Neteja en residències i centres socio-sanitaris:** Coneixement actualitzat i competències professionals per dur a terme tasques de neteja i bugaderia amb seguretat i qualitat.

BLOC TEMÀTIC 5. Benestar Emocional i Gestió de les Emocions

Aquest bloc se centra en el desenvolupament de competències emocionals, autocura i gestió de l'estrès en entorns d'alta exigència emocional. Els equips aprenen estratègies per protegir la seva salut mental, sostenir situacions difícils i millorar la comunicació i cohesió amb les persones ateses i entre companys.

Formacions incloses:

- **Emocions a l'entorn professional:** Desenvolupament de competències emocionals, autocura, contenció i comunicació assertiva i efectiva amb persones ateses i equips. Inclou tres mòduls: gestió emocional, autocura i acompanyament.
- **Formació en contenció física no violenta:** Tècniques verbals i físiques per protegir persones i professionals, identificació de conductes de risc, desenvolupament d'habilitats de defensa personal i intervenció segura.

BLOC TEMÀTIC 6. Competències Digitals i Innovació

Aquest bloc fomenta l'adopció d'eines digitals que permetin optimitzar processos, millorar l'eficiència i garantir la qualitat de la documentació i informes. Inclou formació en fulls de càlcul, aplicació de ChatGPT amb criteris ètics i seguretat de dades, i estratègies d'ús responsable de noves tecnologies.

Formacions incloses:

- **Ús d'eines digitals (Microsoft Office / eines equivalents):** Formació orientada a adquirir o consolidar competències en l'ús del processador de textos (Word), fulls de càlcul (Excel) i altres eines d'oficina, així com en la gestió bàsica d'arxius i documents digitals,

amb l'objectiu de millorar l'autonomia digital del personal i facilitar el desenvolupament de les tasques quotidianes.

- **Excel aplicat a serveis socials:** Maneig de fulls de càlcul per al control i tractament de dades, el seguiment d'indicadors, l'elaboració d'informes i la planificació de manera eficient, estructurada i segura.
- **Intel·ligència artificial en l'àmbit social:** Ús responsable de la intel·ligència artificial com a eina de suport en tasques administratives i de gestió, redacció d'informes i organització de la informació, incorporant criteris ètics, de confidencialitat i de protecció de dades.

Les demandes recollides a través d'aquest buidatge de les enquestes anuals reflecteixen una voluntat clara de millorar les competències específiques dels treballadors en diverses àrees fonamentals per a l'atenció de les persones amb discapacitat intel·lectual. Aquestes peticions seran l'eix central del pla de formació per a l'any 2026, amb l'objectiu de garantir una atenció de qualitat, professionalitzada i adaptada a les necessitats dels usuaris de la fundació.

3.2.3. Estadístiques de Participació i Preferències:

- **Participació formativa:** Durant l'any 2025, un 78% del personal actiu va participar en alguna de les accions formatives programades, evidenciant un alt nivell d'implicació de l'equip. El 22% restant no va poder participar per diversos motius relacionats amb càrrega laboral i disponibilitat d'horaris.
- **Satisfacció global:** El 87% de les valoracions obtingudes va ser positiva, amb una mitjana de 4,6 sobre 5, destacant l'adequació dels continguts i la seva aplicabilitat a les tasques professionals. La majoria dels participants va considerar que la formació contribuïa de manera efectiva al desenvolupament de les seves competències.
- **Motius de no participació:** Entre els treballadors que no van assistir a cap formació (22%), un 64% va assenyalar la manca de temps com a principal raó, especialment a causa de la càrrega de treball habitual. Un 18% va indicar compromisos personals i un 12% va manifestar desinterès per les formacions disponibles.
- **Preferències de modalitat:** Pel que fa a la modalitat de formació, el 62% dels treballadors van mostrar preferència per sessions presencials, mentre que un 38% van optar per formacions en línia, especialment per poder conciliar millor la participació amb la seva agenda laboral.
- **Preferències de període:** Tot i que la majoria del personal (72%) no va indicar preferència per un període concret de l'any, entre aquells que sí ho van fer, un 58% va assenyalar que prefereix realitzar les formacions durant els mesos de juny a setembre, coincidint amb una menor pressió laboral en determinats serveis.

3.2.4. Àrees de formació contemplades en el Pla de Formació 2026

Les àrees de formació contemplades en el **Pla de Formació 2026** són les següents, podent ser ampliades o modificades sempre que sigui necessari:

ACCIÓ FORMATIVA	DESTINATARIS	VOLUNTÀRIA / OBLIGATÒRIA	FORMADOR	MODALITAT I CANAL	DURADA	CALENDARI D'EXECUCIÓ	FREQÜÈNCIA
Prevenió de Riscos Laborals	Tot el personal	Obligatòria	OTP Girona	Presencial / Manual teòric + qüestionari	3 h	1er semestre	Anual
Formació en matèria de compliment normatiu penal	Tot el personal	Obligatòria	Accesum	Presencial	6 h	1er semestre	Semestral
Manipulador d'aliments	Tot el personal	Obligatòria	OTP Girona	Online	6 h	1er semestre	Anual
Protecció de dades	Personal d'oficina, direcció tècnica i coordinadores	Obligatòria	Censor Consulting	Presencial	3 h	1er semestre	Anual
Primers Auxilis	Tot el personal	Obligatòria	OTP Girona	Presencial	6 h	1er semestre	Anual
Ecales de Qualitat de vida familiar	Treball social	Voluntària	DINCAT	Online	32h	1er semestre	Segons necessitats
Nutrició i dietètica en l'àmbit residencial	Personal sanitari	Voluntària	Expert nutrició	Presencial	4 h	1er semestre	Anual
TOC en persones amb DID	Personal d'atenció directa i tècnic	Voluntària	Psicòleg especialista	Presencial	6 h	1er semestre	Segons necessitats

ACCIÓ FORMATIVA	DESTINATARIS	VOLUNTÀRIA / OBLIGATÒRIA	FORMADOR	MODALITAT I CANAL	DURADA	CALENDARI D'EXECUCIÓ	FREQÜÈNCIA
Trastorns de conducta en persones amb DID	Personal d'atenció directa i tècnic	Voluntària	Psicòleg / Educador social	Presencial	6 h	1er semestre	Segons necessitats
Síndrome d'Asperger i acompanyament a persones amb autisme	Personal d'atenció directa i tècnic	Voluntària	Psicòleg / Terapeuta ocupacional	Presencial	6 h	1er semestre	Segons necessitats
Trastorn límit de la personalitat en la DID	Personal d'atenció directa i tècnic	Voluntària	Psicòleg clínic	Presencial	6 h	2on semestre	Segons necessitats
Salut mental i addiccions en persones amb DID	Personal d'atenció directa i tècnic	Voluntària	Psicòleg / Educador social	Presencial	4 h	2on semestre	Segons necessitats
Psicofarmacologia en persones amb DID	Personal sanitari	Voluntària	Farmacòleg / Metge	Presencial	4 h	2on semestre	Segons necessitats
Formació en contenció física no violenta	Tot el personal	Voluntària	Pla Vital S.L.	Presencial	12 h	2on semestre	Segons necessitats
Higiene postural i tècniques de mobilització	Personal d'atenció directa	Obligatòria	OTP Girona	Presencial	4 h	2on semestre	Anual

ACCIÓ FORMATIVA	DESTINATARIS	VOLUNTÀRIA / OBLIGATÒRIA	FORMADOR	MODALITAT I CANAL	DURADA	CALENDARI D'EXECUCIÓ	FREQÜÈNCIA
Neteja en residències i centres socio-sanitaris	Personal de neteja	Obligatòria	Expert neteja	Presencial	3 h	2on semestre	Anual
Emocions a l'entorn professional	Tot el personal	Voluntària	PL Talent	Presencial	12 h	2on semestre	Anual
Ús d'eines digitals (Microsoft Office / eines equivalents)	Tot el personal	Voluntària	A definir	Aula virtual	6 h	2on semestre	Segons necessitats
Excel aplicat a serveis socials	Personal administratiu i tècnic	Voluntària	Expert Excel	Presencial / Aula virtual	4 h	2on semestre	Segons necessitats
Intel·ligència artificial en l'àmbit social	Personal administratiu i tècnic	Voluntària	Expert IA	Presencial / Aula virtual	3 h	2on semestre	Segons necessitats

3.3. Modalitats de formació

Les modalitats formatives establertes per a les accions de formació es classifiquen en tres tipus, cada una amb les seves característiques i requisits.

Modalitat presencial: És la modalitat tradicional, en què el formador imparteix un contingut específic a un grup tancat de participants en un període de temps determinat. Es distingeixen dos tipus de formació presencial:

In-company: Formació dissenyada específicament d'acord amb les necessitats de l'empresa i impartida dins de les seves pròpies instal·lacions o entorns de treball. Permet adaptar continguts, casos pràctics i horaris a la realitat de l'organització, afavorint una aplicació immediata dels aprenentatges. El formador és un tècnic de l'entitat.

- Formació a mida de les necessitats de l'empresa, adaptada als perfils professionals i als objectius organitzatius.
- Orientació pràctica, amb continguts i casos vinculats a la realitat del lloc de treball.
- Flexibilitat d'organització d'horaris i calendari segons l'activitat de l'empresa.
- Enfocament intern, que permet treballar processos i informació pròpia amb seguretat.
- Eficiència i impacte directe.

Externa: Col·laboració amb proveïdors externs especialitzats en l'àrea formativa corresponent.

Característiques principals:

- La durada màxima de la formació serà de 8 hores per dia per cada treballador.
- Els participants hauran d'assistir al mínim 75% de les sessions per poder obtenir el certificat corresponent.
- En els cursos homologats, el temari serà tancat, mentre que en les formacions específiques es podrà consensuar el contingut entre formador/a i empresa, ajustant-lo a les necessitats del grup.
- L'aula o lloc de formació haurà de disposar dels recursos adequats (projector, pissarra, taules, etc.).
- Els cursos presencials poden ser bonificats (formació bonificada) sempre que compleixin els requisits legals.

Aquesta modalitat pot ser complementada amb la modalitat teleformació, convertint-se així en una modalitat mixta.

Modalitat no-presencial (e-learning): Acció formativa que es duu a terme mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i la comunicació en línia, generalment a través d'un campus virtual o plataforma en línia.

Característiques principals:

- L'alumne pot organitzar el seu temps de formació, tenint accés als continguts 24 hores al dia.
- El suport per part d'un tutor especialista en les matèries es realitzarà per correu electrònic.
- Els temaris són preestablerts i l'alumne haurà de realitzar un treball continu durant el curs.
- Cal superar els qüestionaris amb un mínim del 75% de correctes.
- Aquesta modalitat també pot ser bonificada i serà inspeccionada com qualsevol altra acció formativa.

La modalitat teleformativa es pot combinar amb la modalitat presencial, creant així una modalitat mixta.

Modalitat mixta: Aquesta modalitat combina sessions presencials i teleformació. Permet als alumnes practicar els coneixements adquirits en línia durant les sessions presencials.

Requisits principals:

- L'alumne ha de complir un mínim del 20% d'hores en formació presencial. Si aquest requisit no es compleix, la formació es considerarà exclusivament com a teleformació.
- Les sessions presencials serviran per aprofundir i practicar els coneixements apresos en la formació virtual.
- Els cursos mixtos també poden ser bonificats i seran inspeccionats per garantir-ne el compliment dels requisits establerts.

3.4. Finançament

El Pla de Formació compta amb un pressupost anual dedicat a les accions formatives. Tot i això, l'entitat buscarà finançament addicional a través de recursos externs, com ara la Fundació Tripartita "FUNDAE" o altres organismes públics, o formacions subvencionades.

Formacions obligatòries: Quan les accions formatives són a demanda de la Fundació i obligatòries per al personal, Vimar es farà càrrec de:

- El cost d'inscripció i qualsevol altre cost associat a la formació.
- El temps dedicat a la formació serà considerat jornada efectiva de treball.

Formacions voluntàries: Pel que fa a les formacions proposades voluntàriament (ja sigui per part de l'entitat o iniciatives dels treballadors), es seguiran els següents criteris:

- El pla de formació anual es confeccionarà tenint en compte les necessitats detectades a les enquestes i el pressupost disponible.
- Les formacions realitzades fora de l'horari laboral no seran considerades temps de treball efectiu, excepte en casos especials, sempre vinculades al lloc de treball.
- En casos determinats, Vimar pot valorar finançar part de les despeses d'una formació si està relacionada amb el lloc de treball i la direcció així ho considera.
- Si l'entitat assumeix una despesa significativa, es valoraran les condicions que se'n puguin derivar.

3.5. Condicions d'accés

Requisits generals d'inscripció i participació:

- La participació en una acció formativa està subjecta a la prèvia aprovació de la direcció.
- La inscripció a les formacions serà gestionada pel Departament Laboral.
- Assignació de places: Les places seran assignades per ordre d'inscripció, prioritzant aquells treballadors per als quals l'acció formativa sigui específicament rellevant.
- Accions no electives: La Fundació podrà establir formacions de caràcter obligatori quan els continguts siguin necessaris per al desenvolupament del lloc de treball, compleixin requisits legals o siguin d'interès estratègic per a l'entitat.

- Formacions lliures: Quan les formacions siguin opcionals, els treballadors hauran de sol·licitar la seva participació segons el seu interès professional.

Compromís d'assistència i certificació:

- Els cursos obligatoris requeriran el compliment de les condicions d'assistència i finalització. La falta d'assistència o d'acompliment d'aquest compromís pot suposar mesures legals per part de Vimar.
- En els cursos no electives, els treballadors hauran de justificar qualsevol absència. Si no es compleix el mínim del 75% d'assistència, no es podrà obtenir el certificat.

Horaris i recuperació:

- Les hores de formació realitzades dins l'horari laboral no hauran de ser recuperades, sempre que la formació hagi estat organitzada per Vimar i estigui relacionada amb les tasques laborals.
- Si un treballador no pot assistir a una formació programada, ha d'informar a la direcció tècnica i al Departament Laboral amb la màxima antelació possible per garantir que es cobreixi la vacant. La falta de preavis i/o la no assistència a la formació, podrà suposar una amonestació per part de Vimar, cap al professional.

3.6. Informació al Comitè d'Empresa

El **Comitè d'Empresa** serà informat dels aspectes relatius al **Pla de Formació**, incloent-hi la programació de les accions formatives, els temes seleccionats i els treballadors als quals van dirigides. Això garantirà la transparència i la col·laboració de les parts implicades en el procés formatiu. Tanmateix únicament en les formacions bonificables, un membre del comitè sempre haurà de signar el document de *Informació a la representació legal dels treballadors*, que els hi serà lliurat per part del Departament Laboral.

3.7. ANNEXES

- Annex 1 - Enquesta per a la detecció de necessitats formatives.
- Annex 2 - Model de calendari anual de formació.
- Annex 3 - Enquesta d'avaluació de l'acció formativa.
- Annex 4 – Fitxa anual de l'execució d'accions formatives.

Victòria Ger Cabero



Directora Tècnica de la Fundació Vimar



FUNDACIÓ VILAGRAN MARISTANY

NIF G17582123

- **Annex 1**

ENQUESTA PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS FORMATIVES

DATA:

1. Edat

1.1 Menor de 26 anys

1.2 De 26 a 30 anys

1.3 De 30 a 45 anys

1.4 Més de 45 anys

2. Nivell d'estudis

2.1 Estudis primaris/graduat escolar

2.2 ESO

2.3 BUP/batxillerat/COU

2.4 Cicle formatiu de grau mitjà

2.5 Cicle formatiu de grau superior

2.6 Diplomatura/Grau

2.7 Llicenciatura/Màster

3. Relació laboral

3.1 Laboral indefinit

3.2 Laboral eventual

4. Temps d'antiguitat treballant a Vimar4.1 Menys d'1 any4.2 D'1 a 2 anys4.3 De 2 a 7 anys4.4 De 7 a 10 anys4.5 Més de 10 anys**5. Heu participat en cursos de formació en el darrer any?**5.1 Sí5.2 No**6. En cas de resposta afirmativa, en quants?**

_____ cursos

7. Nom dels cursos o temàtica tractada

7.1 _____

7.2 _____

7.3 _____

8. En cas de resposta negativa, motius de la no participació:8.1 No relacionats amb el lloc de treball

8.3 Manca d'oferta formativa

8.4 Manca de temps

8.5 Manca de motivació

8.6 Altres.....

9. En funció del vostre lloc de feina, quins mesos teniu més dificultats per assistir a cursos de formació?

9.1 Gener- Març

9.2 Abril- Juny

9.3 Juliol- Setembre

9.4 Octubre- Desembre

9.5 Indiferent

10. En cas de voler realitzar alguna formació, quina modalitat us agradaria més?

10.1 Presencial

10.2 A distància

10.3 Indiferent

11. En cas de ser formació presencial, quin horari o dia us aniria millor?

11.1 Matins, entre setmana

11.2 Tardes, entre setmana

11.3 Matins, caps de setmana

11.3 Tardes, caps de setmana

11.4 Un altre horari: _____

12. Indiqueu 5 propostes formatives específiques que creieu que podrien resoldre dificultats o potenciar els coneixements que teniu?

	Propostes formatives
	Actuacions d'emergència i primers auxilis.
	Alimentació i disfàgia.
	Procediments en l'administració de medicaments.
	Trastorns de discapacitat amb repercussió sanitària.
	Higiene postural, mobilitzacions i transport.
	Estructures de tallers de psicomotricitat (examen psicomotor, paràlisi cerebral, espina bífida, etc).
	Psicomotricitat vivenciada (gimnàstica de manteniment, ball i danses, expressió corporal, dinàmiques de moviment, jocs esportius adaptats).
	Nutrició i dietètica.
	Mediació i resolució de conflictes.
	Atenció centrada en la persona (ACP).
	Qualitat en la comunicació: professionals-usuari-família.
	Jocs i dinàmiques de grup (expressió corporal i emocional; jocs actius i passius; jocs simbòlics, cognitius, musicals, teatrals; programació d'activitats, seguiment i avaluació individual i grupal).
	Música i teatre com a recurs estimulatiu (musicoteràpia, llenguatge musical, dinàmiques rítmiques)

	Activitats plàstiques i laborteràpia (expressió plàstica, recursos plàstics, idees innovadores, creativitat, artteràpia, etc).
	Estimulació cognitiva i tallers de memòria.
	Resolució de conflictes i treball en equip.
	Prevenció de l'estrès.
	Suport conductual positiu.
	Contenció emocional i física.
	Malalties neurodegeneratives.
	Sexualitat en discapacitat
	Procés de dol.

13. Indiqueu altres accions formatives del vostre interès

	Propostes formatives

14. Sugeriments i observacions

Annex 3
ENQUESTA D'AVALUACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA

NOM DE L'ALUMNE:

NOM DEL CURS:

LLOC:

HORES

DATES:

Senyala en el requadre corresponent la valoració del curs en una escala de 1 a 4, on 1 indica la puntuació més baixa i 4 la més alta, en els següents aspectes:

	-		+	
ORGANIZACIÓ:				
1.- Organització del curs	1	2	3	4
2.- Condicions de l'aula	1	2	3	4
3.- Duració del curs	1	2	3	4
4.- Horari del curs	1	2	3	4
5.- Atenció a l'alumne per part de la organització	1	2	3	4
ACTIVITAT FORMATIVA:				
1.- Coneixements adquirits	1	2	3	4
2.- Metodologia utilitzada	1	2	3	4
3.- Mitjans pedagògics (exercicis, casos pràctics)	1	2	3	4
4.- Materials didàctics (documentació)	1	2	3	4
5- Mitjans pedagògics de suport (ordinadors, projectors, etc.)	1	2	3	4

EVALUACIÓ GLOBAL:

1.- Compliment dels objectius del curs	1	2	3	4
2.- Aplicació del contingut a la teva tasca professional	1	2	3	4
3.- Opinió global del curs	1	2	3	4

PROFESSORAT:

1. Coneixements en la matèria impartida	1	2	3	4
2. Claredat en les respostes	1	2	3	4
3. Domini dels aspectes pràctics	1	2	3	4
4. Interès que desperta en l'alumnat	1	2	3	4
5. Compliment del programa	1	2	3	4
6. Foment de la participació dels alumnes	1	2	3	4
7. Avaluació global	1	2	3	4

Comentaris sobre l'acció formativa (si ho desitja):

Organització:

.....

.....

.....

.....

.....



Activitat Formativa:

.....

.....

.....

.....

.....

Professorat:

.....

.....

.....

.....

.....

Annex 4**FITXA ANUAL DE L'EXECUCIÓ D'ACCIONS FORMATIVES**

DATA FORMACIÓ	ACCIÓ FORMATIVA	DESTINATARIS N° PARTICIPANTS	FORMADOR	MODALITAT I CANAL	COST	DURADA	VALORACIÓ